

標準	字	体	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	°	ー
ア	イ	ウ	エ	オ	カ	キ	ク	ケ	コ	サ	シ	ス	セ	ソ
ネ	ノ	ハ	ヒ	フ	ヘ	ホ	マ	ミ	ム	メ	モ	ヤ	ユ	ヨ
ラ	リ	ル	レ	ロ	ワ	ン								

業務災害用

療養補償給付たる療養の給付請求書 記入してください。

標準字体で記入してください。

①管轄局番 ②業通別 ③保留 ⑥処理区分

※ 3 4 5 9 0

④受付年月日

※

⑤労働保険番号

府県 | 所管 | 管轄 | 基幹番号 | 枝番号

⑦支給・不支給決定年月日

※

⑧性別 ⑨労働者の生年月日 ⑩負傷又は発病年月日

1男 3女

⑪再発年月日

※

⑫労働者

シメイ(カタカナ): 姓と名の間は1文字あけて記入してください。濁点・半濁点は1文字として記入してください。

⑬三者 ⑭特疾 ⑮特別加入者

※

氏名 (歳)

⑯郵便番号 フリガナ

住所

職種

⑰負傷又は発病の時刻

午前 午後 時 分 頃

⑱災害発生の事実を確認した者の職名、氏名

職名 氏名

⑲災害の原因及び発生状況 (あ) どのような場所で(い) どのような作業をしているときに(う) どのような物又は環境に(え) どのような不安全な又は有害な状態があつて(お) どのような災害が発生したか(か) ⑩と初診日が異なる場合はその理由を詳細に記入すること

⑳指定病院等の名称 所在地 電話( ) -

㉑傷部の部位及び状態

㉒の者については、⑩、⑰及び⑲に記載したとおりであることを証明します。

事業の名称 電話( ) -

事業場の所在地 〒 -

事業主の氏名 印

(法人その他の団体であるときはその名称及び代表者の氏名)

労働者の所属事業場の名称・所在地 電話( ) -

(注意) 1 労働者の所属事業場の名称・所在地については、労働者が直接所属する事業場が一括適用の取扱いを受けている場合に、労働者が直接所属する支店、工事現場等を記載してください。  
2 派遣労働者について、療養補償給付のみの請求がなされる場合にあっては、派遣先事業主は、派遣元事業主が証明する事項の記載内容が事実と相違ない旨裏面に記載してください。

上記により療養補償給付たる療養の給付を請求します。

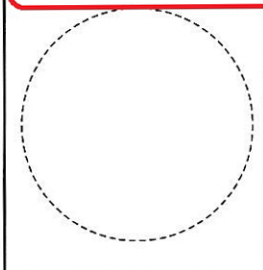
労働基準監督署長 殿

住所 (方) 電話( ) -

氏名 印

病 院 院 所 局 経 由 請 求 人 の 住 所 氏 名

病 診 薬 訪 問 看 護 事 業 者



支 不 支 給 給 決 定 決 議 書	署 長	副 署 長	課 長	係 長	係	決定年月日	・	・
	調査年月日	・	・	・	・	不 支 給 の 理 由		
	復命書番号	第 号	第 号	第 号	第 号			

※印の欄は記入しないでください。(職員が記入します)

折り曲げる場合には、この所を谷に折りさらに2つ折りにしてください。

この欄は記入しないでください。